

Seminare für Existenzgründende

2009

Geförderte Seminare und
Workshops

Seminare

Existenzgründungswerkstatt

...für alle, die etwas Unternehmen wollen



Christina Zett
Dipl.-Betriebswirtin (FH)

Treppenstraße 5
Projektbüro: Mühlenstraße 5
58285 Gevelsberg
Tel: 02332 – 55 55 24 / 55 50 87
Fax: 02332 – 55 55 25 / 75 97 57

Internet: www.zett-beratung.de

Seminare für Existenzgründende 2009

Wir bieten Ihnen zum Thema Existenzgründung Praxis orientierte

- ▶ **Seminar/Workshop**
(gefördert ggf. durch BAFA)
- ▶ **Seminare**
(Bildungsscheck möglich)

sowie unser Programm:

- ▶ **Existenzgründungswerkstatt...**
...für alle, die etwas unternehmen wollen
(Bildungsscheck möglich)

Die Themen und Inhalte sind aus den Wünschen sowie aus dem Beratungsbedarf für Existenzgründende sowie für Jungunternehmende entstanden.

Die Seminare wurden konzipiert und werden durchgeführt von **erfahrenen PraktikerInnen**. **Individuelle Wünsche** von TeilnehmerInnen zum Thema werden erwartet und können im Rahmen des jeweiligen Seminars berücksichtigt werden.

Die Veranstaltungen finden in entsprechend ausgestatteten Räumlichkeiten in **Gevelsberg, Schwelm** - oder an einem anderen Ort, ganz in Ihrer Nähe - statt.

Als anerkannter Weiterbildungsanbieter sind wir berechtigt **Bildungsschecks** anzunehmen. Unter bestimmten Voraussetzungen können **50 % der Seminarkosten** bezuschusst werden. Sprechen Sie uns hierzu einfach an, wir können Ihnen einen Ansprechpartner für den Bildungsscheck nennen. Die **„geförderten Seminare/Workshops für Existenzgründende“** können gesondert gefördert werden und sind finanziell besonders interessant. Die Veranstaltungen in diesem Katalog sind von der Umsatzsteuer befreit (gem. § 4 Nr. 21 a bb UStG)

Wir freuen uns über Ihr Interesse und bitten Sie, dass Sie sich möglichst kurzfristig für das Thema Ihrer Wahl anmelden. So besteht für Sie die Möglichkeit, dass Sie an Ihrem Wunschtermin teilnehmen können. Falls Sie ein Thema vermissen sollten, sprechen Sie uns einfach an!

Für weitere Informationen über unsere Seminare, den Bildungsscheck, Ihre Seminaranmeldung oder individuelle Beratungsleistungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter:

Tel: 02332 – 55 55 24 oder 55 50 87 email: info@zett-beratung.de

Ihr Team der Zett-Unternehmensberatung

Termine für Existenzgründende 2009 4

ReferentInnen 6

Seminare und Workshops (ggf. BAFA-Förderung möglich)

Seminar: Intensiv-Kurs Existenzgründung (IKE)..... 7
 Workshop: Businessplan für die Existenzgründung (BKE)..... 7

Seminare (Bildungsscheck möglich)

Start in die Existenzgründung

Bin ich eine Unternehmerpersönlichkeit? (XUP) 8
 Einzelunternehmen, GbR oder Ltd.? - Welche Rechtsform ist geeignet? (XRE) 8
 Wie mache ich mich selbstständig – Von Anmeldung bis Fördermittel (XAF) 8
 Sozialversicherung für Selbstständige und als ArbeitgeberIn (XSV) 9
 Private und betriebliche Versicherungsmöglichkeiten – Sinn und Unsinn (XVE) 9

Buchführung / Kostenmanagement und mehr

Grundlagen Buchführung für Existenzgründende (XG1)10
 Einnahme-Überschuss-Rechnung (einfache Buchführung) (XEÜR).....10
 Einnahme-Überschuss-Rechnung – Jahresabschluss (XJA)10
 BWA – Betriebswirtschaftliche Auswertung lesen und verstehen (XBWA)11
 Planungsrechnung für den Businessplan (XPB)11
 Forderungsmanagement – Kundenzahlungen sichern! (XFM).....11
 Preis und Honorar kalkulieren (XPK)12
 Mit Excel kalkulieren (XEK)12

Grundlagen Kommunikation

Grundlagen Kommunikation und Gesprächsführung (XKG).....13
 Authentisch präsentieren (XAP)13
 Zielorientiert Verhandeln (XZV)13

Beziehungsmanagement / Unternehmensführung

Net(t)working – Kontakte aufbauen und pflegen (XNET).....14
 Kundengewinnung, Marktrecherche & Co. (XKM)14
 Business-Knigge (XBK).....14
 Business-Outfit (XBO)15
 Selbst- und Zeitmanagement (XSZ)15
 Pressekontakt – Wie komme ich in die Zeitung? (XP)15

Existenzgründungswerkstatt...für alle, die etwas Unternehmen wollen!..... 16

Teilnahmebedingungen Seminare 17

Anmeldebogen / Info-Anforderung 18

Termine für Existenzgründende 2009

Unsere Seminare finden in entsprechend ausgestatteten Seminarräumen statt. Die Teilnehmenden erhalten Seminarunterlagen, Getränke stehen zur Verfügung.

Tag:	Tag	Thema	Seite
Mai 2009			
29.	Fr.	Info-Veranstaltung Existenzgründungswerkstatt	16
Juni 2009			
16.-18.	Di.-Do.	IKE A) Intensiv-Kurs Existenzgründung	7
20.	Sa.	Info-Veranstaltung Existenzgründungswerkstatt	16
23.	Di.	XUP A) Bin ich eine Unternehmerpersönlichkeit?	8
23.	Di.	XRE A) Einzelunternehmen, GbR oder Ltd.? Welche Rechtsform..?	8
23.	Di.	XAF A) Wie mache ich mich selbstständig?	8
24.	Mi.	XSV A) Sozialversicherung für Selbstständige und als ArbeitgeberIn	9
24.	Mi.	XVE A) private und betriebliche Versicherungsmöglichkeiten	9
25.	Do.	XFM A) Forderungsmanagement – Kundenzahlungen sichern	11
29.-30.+ 06.7.	Mo.-Di. + Mo.	BKE A) Workshop: Businessplan für die Existenzgründung	7
Juli 2009			
01.	Mi.	XG1 A) Grundlagen Buchführung für Existenzgründende	10
02.-03.	Do.-Fr.	XEÜR A) Einnahme-Überschuss-Rechnung (einfache Buchführung)	10
07.	Di.	XBWA A) BWA – Betriebswirtschaftl. Auswertung lesen u. verstehen	11
08.	Mi.	XPB A) Planungsrechnung für den Businessplan	11
09.	Do.	XSZ A) Selbst- und Zeitmanagement	15
10.	Fr.	XPK A) Preis und Honorar kalkulieren	12
11.	Sa.	Infoveranstaltung Existenzgründungswerkstatt	16
14.	Di.	XKG A) Grundl. Kommunikation und Gesprächsführung	13
16.	Do.	XEK A) Mit Excel kalkulieren	12
17.	Fr.	Infoveranstaltung Existenzgründungswerkstatt	16
23.	Do.	XAP A) Authentisch präsentieren	13
23. + 30.	Do.	XBO A) Business outfit	15
30.	Do.	XKM A) Kundengewinnung, Marktrecherche & Co.	14
August 2009			
06.	Do.	XBK A) Business-Knigge	14
07.	Fr.	XUP B) Bin ich eine Unternehmerpersönlichkeit?	8
07.	Fr.	XRE B) Einzelunternehmen, GbR oder Ltd.? Welche Rechtsform..?	8
07.	Fr.	XAF B) Wie mache ich mich selbstständig?	8
16.	So.	XP A) Pressekontakt – Wie komme ich in die Zeitung?	15
17.-19.	Mo.-Mi.	IKE B) Intensiv-Kurs Existenzgründung	7
20.	Do.	XNET A) Net(t)working – Kontakte aufbauen und pflegen	14
21.	Fr.	Start Modul 1 der Existenzgründungswerkstatt	16
September 2009			
07.	Mo.	XFM B) Forderungsmanagement – Kundenzahlungen sichern	11
07.	Mo.	XG1 B) Grundlagen Buchführung für Existenzgründende	10
08.	Di.	XSV B) Sozialversicherung für Selbstständige und als ArbeitgeberIn	9
08.	Di.	XVE B) private und betriebliche Versicherungsmöglichkeiten	9

Fortsetzung September 2009

09.-10.+ 17.	Mi.-Do. + Do.	BKE B) Workshop: Businessplan für die Existenzgründung	7
16.	Mi.	XBWA B) BWA – Betriebswirtschaftl. Auswertung lesen u. verstehen	11
27.	So.	XP B) Pressekontakt – Wie komme ich in die Zeitung?	15

Oktober 2009

01.	Do.	XBK B) Business-Knigge	14
05.	Mo.	XPB B) Planungsrechnung für den Businessplan	11
07.-08.	Mi.-Do.	XEÜR B) Einnahme-Überschuss-Rechnung (einfache Buchführung)	10
08.	Do.	XKM B) Kundengewinnung, Marktrecherche & Co.	14
15.	Do.	XEK B) Mit Excel kalkulieren	12
15. + 22.	Do.	XBO B) Business outfit	15
18.	So.	XPB B) Preis und Honorar kalkulieren	12
21.	Mi.	XKG B) Grundl. Kommunikation und Gesprächsführung	13
22.	Do.	XAP B) Authentisch präsentieren	13
28.-30.	Mi.-Fr.	IKE C) Intensiv-Kurs Existenzgründung	7
29.	Do.	XNET B) Net(t)working – Kontakte aufbauen und pflegen	14

November 2009

02.	Mo.	XSV C) Sozialversicherung für Selbstständige und als ArbeitgeberIn	9
02.	Mo.	XVE C) private und betriebliche Versicherungsmöglichkeiten	9
03.	Di.	XFM C) Forderungsmanagement – Kundenzahlungen sichern	11
05.	Do.	XSZ B) Selbst- und Zeitmanagement	15
05.	Do.	XG1 C) Grundlagen Buchführung für Existenzgründende	10
07.	Sa.	Start Modul 2 der Existenzgründungswerkstatt	16
09.	Mo.	XUP C) Bin ich eine Unternehmerpersönlichkeit?	8
09.	Mo.	XRE C) Einzelunternehmen, GbR oder Ltd.? Welche Rechtsform..?	8
09.	Mo.	XAF C) Wie mache ich mich selbstständig?	8
13.	Fr.	XZV A) Zielorientiert Verkaufen	13
14.	Sa.	XBWA C) BWA – Betriebswirtschaftl. Auswertung lesen u. verstehen	11
18.-19.	Mi.-Do.	XJA A) Einnahme-Überschuss-Rechnung – Jahresabschluss	10
19.	Do.	XAP C) Authentisch präsentieren	13
26.	Do.	XBK C) Business-Knigge	14
29.	So.	XP C) Pressekontakt – Wie komme ich in die Zeitung?	15
30.	Mo.	XPB C) Preis und Honorar kalkulieren	12

Dezember 2009

02.-03.	Mi.-Do.	XEÜR C) Einnahme-Überschuss-Rechnung (einfache Buchführung)	10
03.	Do.	XBO C) Business outfit	15
07.-09.	Mo.-Mi.	IKE D) Intensiv-Kurs Existenzgründung	7
10.	Do.	XEK C) Mit Excel kalkulieren	12
15. – 16. + 22.	Di.-Mi. + Di.	BKE C) Workshop: Businessplan für die Existenzgründung	7
18.	Fr.	XPB C) Planungsrechnung für den Businessplan	11

Vorschau Januar 2010

07.-08.	Do.-Fr.	XJA B) Einnahme-Überschuss-Rechnung - Jahresabschluss	10
---------	---------	---	----

ReferentInnen



Dipl.-Oec.; NLP-Master, Personal Coach, Zusatzqualifikationen in den Bereichen Training, und Farb-, Stil- und Imageberatung

Selbstständige Unternehmensberaterin (Schwerpunkt: KMU in den Bereichen Marketing, Organisation und Personal), Trainerin, Coach und Karriereberaterin seit 2001

20 Jahre Erfahrung im Bereich Aus- und Weiterbildung, sowohl in der Organisation und Verwaltung von Lehrveranstaltungen als auch in der Wissensvermittlung

Bettina Frank



Studium der Sozial- und Rechtswissenschaften
Tätigkeit als Jurist und Dozent für Arbeitsrecht,
Sozialrecht, Familien- und Betreuungsrecht
Rentenberater und rechtlicher Betreuer

Ulf Henschke



Studium der Sozialwissenschaften, Ausbildung zum Personalentwickler
Seit 15 Jahre Geschäftsführer der TCP Kobus Personalberatung

Als Trainer tätig für Absolventen der Universität Dortmund, Göttingen und Wuppertal, für Zeit- und Berufssoldaten der Bundeswehr. Als Berater und Trainer in KMU für die Themen: Team, Zeit und Selbstmanagement, Führung und Motivation, Projektmanagement, Bewerbungstrainings und Assessment Center

Harald Kobus



geb. 1964

Seit 1983 Freier Mitarbeiter bei der Westfälischen Rundschau Hagen
1989 - 1991 Ausbildung zum Redakteur bei der Westfalenpost
1991-1992 Leiter der Westfalenpost-Sportredaktion Werl
1992 bis heute Leiter der Wochenkurier-Lokalredaktion Ennepe-Ruhr
2006 Buchveröffentlichung "Hohenlimburger Anekdoten", ferner
Veröffentlichungen in Anthologien und Jahrbüchern;
dazu ehrenamtliche Tätigkeit als Pressewart diverser Vereine und Organisationen.

Frank Schmidt



Dipl.-Betriebswirtin (FH), gepr. Bilanzbuchhalterin, Rating-Advisor
Selbstständige Unternehmensberaterin (Schwerpunkt: KMU in den Bereichen Kostenrechnung / Controlling, Unternehmensführung, Organisations-/ Personalentwicklung) sowie Existenzgründungsberaterin.

Beraterin, Trainerin und Coach seit 2000.

25 Jahre Erfahrung im Management, Aus- und Weiterbildung, Beratung, Training

Gelistete Beraterin: kfw-Mittelstandsbank, RKW NordWest, LGH

Christina Zett

Seminare und Workshops (ggf. BAFA-Förderung möglich)

Seminar: Intensiv-Kurs Existenzgründung (IKE)

Ihre Starthilfe in Ihre Selbstständigkeit...

...1. Tag: Gründerpersönlichkeit, Wege in die Existenzgründung, Fördermöglichkeiten

- Welche persönlichen, fachlichen und sozialen Voraussetzungen benötige ich für meine Gründung?
- Möglichkeiten der Existenzgründung (z.B. Neugründung, Geschäftsnachfolge, Geschäftsbeteiligung)
- Gründung aus der Arbeitslosigkeit und Fördermöglichkeiten
- Rechtsformen (GbR, oHG, Ltd. und andere)

...2. Tag: Businessplan, Finanzierung, Marketing

- Businessplan: Inhalte, Aufbau, Sinn
- Zeitliche Planung der Existenzgründung
- Marketing in der Gründungsplanung
- Chancen und Risiken der Selbstständigkeit
- Finanzierungsmöglichkeiten und Bankgespräch

...3. Tag: Steuern, Finanzamt, persönliche und betriebliche Versicherungen

- Einkommen-, Umsatz-, Gewerbesteuer
- Buchführung nach dem HGB sowie Einnahmenüberschussrechnung
- Aufzeichnungs- und Nachweisverpflichtungen für das Finanzamt (u. a. Kassenbuch, Inhalte Rechnung)
- Betriebliche und persönliche Versicherungen (u. a. Betriebsshaftpflicht, Renten-/Krankenversicherung)

Für das 3-tägige Seminar beabsichtigen wir einen Zuschuss beim Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) zu beantragen, damit die Teilnahmegebühr gering gehalten werden kann. Dieser Zuschuss wird mit Mitteln des Bundes sowie des Europäischen Sozialfonds (ESF) der EU gewährt.

Termine der Veranstaltung: 3 Tage, jeweils von 9.00 bis 16.00 Uhr = 18 Std.

IKE A) Dienstag - Donnerstag	16.-18.06.09
IKE B) Montag - Mittwoch	17.-19.08.09
IKE C) Mittwoch- Freitag	28.-30.10.09
IKE D) Montag - Mittwoch	07.-09.12.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag mit Seminarunterlagen und Teilnahmezertifikat:

für Erwerbslose	33,00 Euro für 3 Tage
für ArbeitnehmerInnen	60,00 Euro für 3 Tage

Workshop: Businessplan für die Existenzgründung (BKE)

In dem 3-tägigen Workshop wird in einem kleinen Kreis von Teilnehmenden (4 – 6) der eigene Businessplan individuell erarbeitet bzw. überarbeitet. Dieser kann dann beispielsweise der Agentur für Arbeit vorgelegt werden.

Für das 3-tägige Seminar beabsichtigen wir einen Zuschuss beim Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) zu beantragen, damit die Teilnahmegebühr gering gehalten werden kann. Dieser Zuschuss wird mit Mitteln des Bundes sowie des Europäischen Sozialfonds (ESF) der EU gewährt.

Termine der Veranstaltung: 3 Tage, jeweils von 9.00 bis 16.00 Uhr = 18 Std.

BKE A) Montag – Dienstag,	29.-30.06.09	und Montag, 06.07.09
BKE B) Mittwoch – Donnerstag,	09.-10.09.09	und Donnerstag, 17.09.09
BKE C) Dienstag – Mittwoch,	15.-16.12.09	und Dienstag, 22.12.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag mit Teilnahmezertifikat (4 bis 6 Teilnehmende!):

für Erwerbslose:	150,00 Euro für 3 Tage
für ArbeitnehmerInnen	190,00 Euro für 3 Tage

Seminare (Bildungsscheck möglich)

Start in die Existenzgründung

Bin ich eine Unternehmerpersönlichkeit? (XUP)

Inhalt:

Die Selbstständigkeit ist Niemandem in die Wiege gelegt worden. Bin ich schon ein Unternehmertyp oder wie kann ich es werden?

- Welche persönlichen, fachlichen und sozialen Voraussetzungen benötige ich für meine Gründung?
- Wieso möchte ich gründen? Was sind meine Motive?
- Was sind die Anforderungen an die Unternehmerpersönlichkeit?
- Wo liegen meine Stärken? Wo liegt mein Nachholbedarf?
- Möglichkeiten und Tipps zur persönlichen Entwicklung von Schlüsselkompetenzen

Referent/in: Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH)

Termine der Veranstaltungen: jeweils 1/2 Tag 9.00 – 12.30 Uhr
XUP A) Dienstag, 23.06.09
XUP B) Freitag, 07.08.09
XUP C) Montag 09.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg Teilnahmebetrag 35,00 Euro

Einzelunternehmen, GbR oder Ltd.? - Welche Rechtsform ist geeignet? (XRE)

Inhalt:

Die Entscheidung in welcher Rechtsform Ihr Unternehmen gegründet und fortgeführt werden soll hat nachhaltige Konsequenzen. Persönliche, rechtliche, finanzielle und steuerliche Gründe müssen bekannt sein, um die ‚richtige‘ Rechtsform zu finden.

- Was sind die Kriterien für die Wahl der Rechtsform?
- Welche Rechtsformen gibt es? Was sind die Vor- und Nachteile?
- Welche Rechtsform ist für mich (und evtl. Geschäftspartnern) die ‚richtige‘?
- Welche Kosten fallen an?
- Wie sind die einzelnen Schritte hin zur gewählten Rechtsform?

Referent/in: Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH)

Termine der Veranstaltungen: jeweils ½ Tag von 13.00 – 16.30 Uhr
XRE A) Dienstag 23.06.09
XRE B) Freitag 07.08.09
XRE C) Montag 09.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg Teilnahmebetrag: 35,00 Euro

Wie mache ich mich selbstständig – Von Anmeldung bis Fördermittel (XAF)

Inhalt:

An jeden Gründungsinteressierten und zukünftig Unternehmenden – ob Mann oder Frau – werden besondere individuelle und wichtige Anforderungen gestellt:

- Was kommt auf mich zu? Auf welche Schwierigkeiten sollte ich vorbereitet sein?
- Welche Chancen und Risiken gibt es für mich - jetzt und zukünftig?
- Was muss ein Geschäftskonzept / ein Businessplan enthalten?
- Wie und wo muss ich meine Selbstständigkeit wann anmelden?
- Welche Förder- und Beratungsmöglichkeiten gibt es u. a. für ALG EmpfängerInnen?
- Welche weiteren unterstützenden Institutionen / Einrichtungen gibt es?
- Welche Möglichkeiten der Gründung gibt es? Vollzeit oder auch Teilzeit?

Referent/in: Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH)

Termine der Veranstaltungen: jeweils von 17.30 – 21.00 Uhr
XAF A) Dienstag 23.06.09
XAF B) Freitag 07.08.09
XAF C) Montag 09.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg Teilnahmebetrag 35,00 Euro

Sozialversicherung für Selbstständige und als ArbeitgeberIn (XSV)

Inhalt:

- Was ist zu beachten bei der Kranken-, Renten-, Pflege-, Unfallversicherung für Selbstständige?
- Was muss ich als Arbeitgeber beachten bezüglich Minijob, Studierende und andere geringfügig Beschäftigte?
- Wie melde ich Praktikanten an?
- Was ist bei der Versicherungspflicht von Arbeitnehmer/innen zu beachten?

Referent/in: Ulf Henschke, Dipl.-Sozialwirt und Jurist

Termine der Veranstaltungen: jeweils von 9.00 – 13.00 Uhr
XSV A) Mittwoch 24.06.09
XSV B) Dienstag 08.09.09
XSV C) Montag 02.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg Teilnahmebetrag: 55,00 Euro

Private und betriebliche Versicherungsmöglichkeiten – Sinn und Unsinn (XVE)

Inhalt:

Der Markt ist voll mit Möglichkeiten der Absicherung, für den einen ist eine bestimmte Absicherung sinnvoll – für den anderen ist es nicht geeignet.

- Überblick privater und betrieblicher Versicherungsmöglichkeiten (u. a. Haftpflicht, Betriebsunterbrechung, Rechtsschutz, Berufsunfähigkeit)
- Risikoanalyse bestimmter Branchen: Handwerker/in, Freiberufler/in, Dienstleister/in
- Erarbeitung einer persönlichen Checkliste

Referent/in: Ulf Henschke, Dipl.-Sozialwirt und Jurist

Termine der Veranstaltungen: jeweils von 14.00 – 18.00 Uhr
XVE A) Mittwoch 24.06.09
XVE B) Dienstag 08.09.09
XVE C) Montag 02.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg Teilnahmebetrag: 55,00 Euro

Buchführung / Kostenmanagement und mehr:

Grundlagen Buchführung für Existenzgründende (XG1)

Inhalt:

Es werden die praktischen Kenntnisse vermittelt, die Existenzgründende über ihre Buchführung wissen und beachten sollten. Ob die Buchführung dann an eine/n ‚Fachmann oder Fachfrau‘ extern vergeben wird, spielt hierbei keine Rolle. Wichtig ist es, die grundlegenden Kenntnisse zu haben.

Die Seminarteilnehmenden werden an Hand von konkreten Geschäftsvorfällen einen Überblick über die notwendigen Buchführungsunterlagen und deren Umgang zu erfahren.

- Was gehört alles zur ‚Buchführung‘ und was nicht?
- Welche rechtlichen Grundlagen sind für mich wichtig?
- Welche Anforderungen gibt es an die Belege (Inhalte), z.B.:
 - Was muss auf einer Rechnung stehen?
 - Was sollte in einem Angebot stehen?
 - Was muss auf einer Quittung stehen?
 - Wie führe ich ein Kassenbuch?

Referent/in: Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH)

Termine der Veranstaltungen: jeweils von 17.00 – 21.00 Uhr

XG1 A) Mittwoch	01.07.09
XG1 B) Montag	07.09.09
XG1 C) Donnerstag	05.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 45,00 Euro

Einnahme-Überschuss-Rechnung (einfache Buchführung) (XEÜR)

Inhalt:

Es werden die praktischen Kenntnisse vermittelt, die für die einfache Buchführung für Existenzgründende als Kleingewerbe oder für Freiberufler wichtig sind.

Die Seminarteilnehmenden werden an Hand von konkreten Geschäftsvorfällen im Rahmen einer Fallstudie Buchungen vornehmen und eine Einnahme-Überschuss-Rechnung erstellen.

Für alle, die selbst buchen möchten!

- Was sind die rechtlichen Grundlagen für eine Einnahme-Überschuss-Rechnung
- Wie wird gebucht?
- Wie verbuche ich Einnahmen, Ausgaben, Kontoauszüge?
- Praktischer Teil (mit EDV!) mit praxisorientierten Aufgaben

Referent/in: Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH)

Termine der Veranstaltungen: jeweils 2 Tage von 9.00 – 16.00 Uhr

XEÜR A) Donnerstag/ Freitag	02.-03.07.09
XEÜR B) Mittwoch/ Donnerstag	07.-08.10.09
XEÜR C) Mittwoch/ Donnerstag	02.-03.12.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg/Schwelm

Teilnahmebetrag: 150,00 Euro

Einnahme-Überschuss-Rechnung – Jahresabschluss (XJA)

Inhalt:

An Hand eines fiktiven Unternehmens werden wesentliche Aufgaben zu den Jahresabschlussbuchungen für Freiberufler bzw. Kleingewerbetreibende (einfach Buchführung) behandelt.

- Gesetzliche Grundlagen zum Jahresabschluss
- Abschreibungsmethode/ Poolabschreibung (Änderungen ab 2009!) sowie Sonderabschreibungen
- Vorbereitende Jahresabschlussbuchungen
- Bewertungsmöglichkeiten von Warenbeständen
- Praktischer Teil (mit EDV!)

Referent/in: Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH) / gepr. Bilanzbuchhalterin

Termin der Veranstaltung: 2 Tage von 9.00 – 16.00 Uhr

XJA A) Mittwoch/ Donnerstag	18.-19.11.09
XJA B) Donnerstag/Freitag	07.-08.01.10

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg/Schwelm

Teilnahmebetrag: 150,00 Euro

BWA – Betriebswirtschaftliche Auswertung lesen und verstehen (XBWA)

Inhalt:

Die BWA – entweder erstellt durch die eigene Buchführung oder durch den Steuerberater - gibt sehr viele Hinweise über die aktuelle betriebswirtschaftliche Situation. Nur: Wer kann sie lesen und verstehen?

In diesem Seminar wird an Hand der BWA eines fiktiven Unternehmens die betriebswirtschaftliche Situation analysiert und Möglichkeiten unternehmerischer Entscheidungen besprochen.

- Wie ist eine BWA aufgebaut?
- Wie ist die wirtschaftliche / finanzielle Situation meiner Selbstständigkeit und woran erkenne ich das?
- Welche Kennzahlen sind wichtig?
- Welche unternehmerischen Entscheidungen muss/kann ich treffen, um Fehlentwicklungen zu vermeiden oder zu beheben?

Bitte Taschenrechner mitbringen!

Referent/in: Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH) / gepr. Bilanzbuchhalterin

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.00 Uhr*

XBWA A) Dienstag	07.07.09
XBWA B) Mittwoch	16.09.09
XBWA C) Samstag	14.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 95,00 Euro

Planungsrechnung für den Businessplan (XPB)

Inhalt:

Ein großer Bestandteil des Businessplans sind die Finanzdaten. In diesem Seminar werden alle Fragen rund um die Finanz-, Umsatz- und Investitionsplanung behandelt. An einem Beispiel werden die Teilnehmenden selbst die wesentlichen Zahlen systematisch berechnen und zusammenstellen.

Referent/in: Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH)

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.00 Uhr*

XPB A) Mittwoch	08.07.09
XPB B) Montag	05.10.09
XPB C) Freitag	18.12.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 95,00 Euro

Forderungsmanagement – Kundenzahlungen sichern! (XFM)

Inhalt:

Der Umgang mit ‚Außenständen‘, also nicht bezahlten Rechnungen von Kunden, ist ein leidiges Kapitel in der Selbstständigkeit. Gerade als Existenzgründender bzw. Jungunternehmer kann dies in der Organisation berücksichtigt werden: Bereits vor Auftragsannahme, aber auch bei Rechnungsstellung gibt es bereits sinnvolle Maßnahmen, um den Kunden zur Bezahlung zu bewegen.

Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf den außergerichtlichen Möglichkeiten, um die ausstehende Forderung einzutreiben bzw. um es gar nicht erst soweit kommen zu lassen.

- Was muss ich bei Auftrags- und Rechnungserstellung beachten um bei eventuellem Zahlungsverzug schneller an mein Geld zu kommen?
- Wann verjährt meine Forderung?
- Wann kann ich Mahnkosten und Zinsen in Rechnung stellen?

Referent/in: Ulf Henschke, Dipl.-Sozialwirt und Jurist

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.00 Uhr*

XFM A) Donnerstag	25.06.09
XFM B) Montag	07.09.09
XFM C) Dienstag	03.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 95,00 Euro

Preis und Honorar kalkulieren (XPK)

Inhalt:

Preise und Honorare beruhen leider allzu häufig auf Schätzwerten und beeinflussen maßgeblich den Unternehmenserfolg. Es stellt sich immer auch die Frage: Bin ich zu teuer? Bin ich zu billig? Wie komme ich an einen realistischen Preis für meine Dienstleistung oder mein Produkt? Ist der Preis einmal zu niedrig gewählt, ist es schwer einen höheren bei den Kunden durchzusetzen.

Es gibt mehrere Möglichkeiten dieses herauszufinden. In diesem Seminar wird an Hand eines fiktiven Beispiels ermittelt, wie ein Preis kalkuliert werden muss, um kostendeckend und mit Gewinn arbeiten zu können.

- Welche Kosten werden für die Preis- und/oder Honorarkalkulation benötigt?
- Welche weiteren Informationen werden für die Kalkulation gebraucht?
- Wie wird ein ‚Kampfpreis‘ kalkuliert?
- Wie wird ein kostendeckender (sowie den Gewinn berücksichtigender) Preis ermittelt?
- Wie wird ein Warenpreis kalkuliert, wenn den Kunden auch Rabatt und Skonto gewährt werden soll?

Bringen Sie dazu bitte einen Taschenrechner mit!

Referent/in: Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH)

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.00 Uhr*

XPK A) Freitag	10.07.09
XPK B) Sonntag	18.10.09
XPK C) Montag	30.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 95,00 Euro

Mit Excel kalkulieren (XEK)

Inhalt:

In diesem Seminar geht es um die Anwendung mit Excel (Tabellenkalkulation). Für Gründende aller Branchen, die ihr Tagesgeschäft besser in den Griff bekommen möchten.

- Ausgewählte, einfache aber sinnvolle Funktionen kennen lernen
- Erstellen einer Umsatz-/ Kosten-/ Gewinntabelle
- Tipps zum Aufbau einer auf das eigene Unternehmen abgestimmten Kalkulation

Voraussetzungen:

Sie können... Sie können mit einem PC umgehen
Dateien erstellen und abspeichern
Excel-Kenntnisse sind nicht erforderlich!

Referent/in: Bettina Frank, Dipl.-Oec.

Anmeldung bitte spätestens 4 Wochen vor Seminartermin!

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.00 Uhr*

XEK A) Donnerstag	16.07.09
XEK B) Donnerstag	15.10.09
XEK C) Donnerstag	10.12.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg/Schwelm

Teilnahmebetrag: 120,00 Euro

Grundlagen Kommunikation

Grundlagen Kommunikation und Gesprächsführung (XKG)

Inhalt:

Wir kommunizieren immer und ständig, ob verbal oder nonverbal. Insbesondere im Geschäftsleben kommt es auf eine korrekte und zielgerichtete Gesprächsführung an.

- Wie kommuniziere ich und andere?
- Welche nonverbalen Signale sende ich aus?
- Woran erkenne ich Kommunikationsstörungen und wie gehe ich damit um?
- Wie verhalte ich mich in einer Besprechung?
- Praktische Kommunikationstechniken!
- Durchführung und Auswertung von Gesprächen mit Einsatz der Videokamera!

Referent/in: Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH)
N.N.

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.30 Uhr*
XKG A) Dienstag 14.07.09
XKG B) Mittwoch 21.10.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 130,00 Euro

Authentisch präsentieren (XAP)

Inhalt:

Im Geschäftsleben wird laufend präsentiert: Die eigene Person, die Produkte, das Unternehmen, der Nutzen für die Kunden. Nur wer authentisch präsentieren kann ist glaubwürdig.

- Was gehört zum ‚authentischen präsentieren‘?
- Welche Präsentationsanlässe gibt es?
- Wie erkenne ich die Besonderheiten der unterschiedlichen Zielgruppen?
- Wie nutze ich welche Medien?
- Wie setze ich meine Gestik, Mimik, Stimme und Körperhaltung ein?
- Wie gehe ich mit Lampenfieber um?

Referent/in: Bettina Frank, Dipl.-Oec.

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.00 Uhr*
XAP A) Donnerstag 23.07.09
XAP B) Donnerstag 22.10.09
XAP C) Donnerstag 19.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 130,00 Euro

Zielorientiert Verhandeln (XZV)

Inhalt:

Ob Produkte oder Honorare oder bei anderer Gelegenheit: Immer wieder ist es erforderlich seine Interessen in Verhandlungen zu vertreten. Mit einer guten Vorbereitung, mit der richtigen Reaktion auf unterschiedliche Taktiken und Verhandlungspartner lässt sich mit etwas Geschick eine aussichtslos erscheinende Verhandlung gewinnen.

Mit Video-Einsatz und Video-Besprechung!

Referent/in: Harald Kobus

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.00 Uhr*
XZV A) Freitag 13.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 130,00 Euro

Beziehungsmanagement / Unternehmensführung

Net(t)working – Kontakte aufbauen und pflegen (XNET)

Inhalt:

Nicht nur für Geschäftsleute wichtig: Der Erfolg (insbesondere für Existenzgründende) wird - neben einem guten Angebot und einer fundierten kaufmännischen Führung - bestimmt durch ein tragfähiges und gut funktionierendes Beziehungsnetz.

- Was genau ist Net(t)working / Was ist es nicht?
- Wie funktioniert Net(t)working? Welchen Nutzen habe ich davon?
- Welche Netzwerke gibt es?
- Wie sieht mein (aktuelles) Netzwerk aus?
- Wie baue ich mein persönliches Netzwerk auf?
- Wie pflege ich mein Netzwerk?

Referent/in: Bettina Frank, Dipl.-Oec.

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.00 Uhr*
XNET A) Donnerstag, 20.08.09
XNET B) Donnerstag, 29.10.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 105,00 Euro

Kundengewinnung, Marktrecherche & Co. (XKM)

Inhalt:

Den Markt und seine Mitbewerber zu kennen und im Blickfeld zu haben ist eine unabdingliche Bedingung für einen erfolgreichen Start in die Selbstständigkeit.

- Wo ist mein Markt?
- Wer genau sind meine Kunden?
- Was ist Marketing?
- Welche Auswirkungen hat dies auf meinen Businessplan und meine zukünftige Selbstständigkeit?
- Wie analysiere ich strukturiert meinen Markt?
- Was ist ein Marketingkonzept?
- Was ist Marktforschung?

Referent/in: Bettina Frank, Dipl.-Oec.

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.00 Uhr*
XKM A) Donnerstag, 30.07.09
XKM B) Donnerstag, 08.10.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 105,00 Euro

Business-Knigge (XBK)

Inhalt:

Das ‚richtige‘ Auftreten im Geschäftsleben kann Türen öffnen. Das geschäftsmäßige aber situationsgerechte Auftreten sind Themen dieses Seminars.

- Was gehört zum ‚Business-Knigge‘?
- ABC des guten Tons!
- Ränge beachten, Grüßen, Vorstellen, Anrede – aber wie?
- small-talk, aber wie?
- Do’s and dont’s im Geschäftsleben?
- Tipps aus der Praxis für die Praxis

Referent/in: Bettina Frank, Dipl.-Oec.

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tage von 9.00 – 16.00 Uhr*
XBK A) Donnerstag, 06.08.09
XBK B) Donnerstag, 01.10.09
XBK C) Donnerstag, 26.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 105,00 Euro

Business-Outfit (XBO)

Inhalt:

Das richtige Outfit gehört zum ‚guten Ton‘ im Geschäftsleben und ist Thema des Seminars. Übrigens: Auch für Männer gut geeignet!

- Was gehört zum ‚Business-Outfit‘?
- Was sind die Anforderungen von ‚Außen‘?
- Was ist der ‚Dresscode‘?
- Do’s and dont’s im Berufsalltag?
- Zu welchem Farb- und Stiltyp gehöre ich?

Referent/in: Bettina Frank, Dipl.-Oec.

Termine der Veranstaltungen:

XBO A) donnerstags	23. + 30.07.09	jeweils 1/2 Tag von 17.00 – 20.15 Uhr
XBO B) donnerstags	15. + 22.10.09	jeweils 1/2 Tag von 17.00 – 20.15 Uhr
XBO C) Donnerstag	03.12.09	von 9.00 – 16.00 Uhr

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 105,00 Euro

Selbst- und Zeitmanagement (XSZ)

Inhalt:

Gerade für Existenzgründende und junge Unternehmende ist Zeit ein sehr knappes Gut. Familie, Freunde und auch das Geschäft fordern viel. Wie soll ‚man‘ da alles unter einen Hut bekommen?

- Wie gehe ich mit meiner Zeit um?
- Was sind meine Zeitdiebe und Zeitfallen?
- Wie möchte ich in Zukunft mit meiner Zeit umgehen?
- Welche Instrumente können mir beim Zeitmanagement helfen?

Referent/in: Bettina Frank, Dipl.-Oec.

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.00 Uhr*

XSZ A) Donnerstag	09.07.09
XSZ B) Donnerstag	05.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 105,00 Euro

Pressekontakt – Wie komme ich in die Zeitung? (XP)

Inhalt:

Ein guter Bericht in der Zeitung über ein Projekt, eine Geschäftseröffnung oder andere Aktivitäten eines neu gegründeten oder auch bestehenden Unternehmens ist die beste Werbung.

- Wie baue ich Kontakt auf und Pflege diesen mit Pressevertreter/innen?
- Wie wecke ich das Interesse?
- Worauf kommt es bei einer guten Pressemitteilung an?
- Worauf sollte ich auf Fotos für die Zeitung achten?
- Wie schreibe ich selbst einen guten Zeitungsartikel?
- Tipps aus der Praxis

Referent/in: Redakteur Frank Schmidt

Termine der Veranstaltungen: *jeweils 1 Tag von 9.00 – 16.00 Uhr*

XP A) Sonntag	16.08.09
XP B) Sonntag	27.09.09
XP C) Sonntag	29.11.09

Ort der Veranstaltungen: Gevelsberg

Teilnahmebetrag: 105,00 Euro

Existenzgründungswerkstatt...für alle, die etwas Unternehmen wollen!

Übrigens: Der erfolgreiche Vorläufer der Existenzgründungswerkstatt war die ‚Gründerinnenwerkstatt‘ (2006 – 2008) und wurde aus Mitteln der EU sowie des Landes NRW kofinanziert.

Modul 1

Betriebswirtschaftliche Existenzgründung mit 13 Terminen:

- ▶ Startveranstaltung / Allgemeine BWL/Rechtsformen
- ▶ Businessplan
- ▶ Zielfindung / Strategieentwicklung
- ▶ Buchführung
- ▶ Preiskalkulation
- ▶ Planungsrechnung
- ▶ Word/Excel/Internetrecherche
- ▶ Markt/Vertrieb
- ▶ Arbeits-/Vertrags-/Steuerrecht
- ▶ Versicherungen / soziale Absicherung
- ▶ Finanzierung / Fördermittel
- ▶ Projektmanagement

Anmeldung bis: 27. Juli 2009
Start: 21. August 2009
Abschluss: 25. Oktober 2009

Teilnahmebetrag:

Zahlung vor Beginn 975,00 Euro
Ratenzahlung in Absprache möglich

Mit Bildungsscheck voraussichtlich 487,50 Euro

Modul 2

Schlüsselkompetenzen mit 9 Terminen:

- ▶ Einführung Businessplan / Anforderungen Gründerperson
- ▶ Selbst- und Zeitmanagement
- ▶ Kundengewinnung / Networking
- ▶ Kundenbindung
- ▶ Kommunikation (Präsentation / Kundengespräch / Vertragsverhandlung)
- ▶ Personalwesen
- ▶ Business-Knigge / Business-Outfit
- ▶ Stressmanagement / Entspannungstechniken
- ▶ UnternehmerInnentag

Anmeldung bis: 12. Oktober 2009
Start: 07. November 2009
Abschluss: 13. Dezember 2009

Teilnahmebetrag:

Zahlung vor Beginn 675,00 Euro
Ratenzahlung in Absprache möglich

Mit Bildungsscheck voraussichtlich 337,50 Euro

Ort der Veranstaltungen von Modul 1 und Modul 2 finden in Gevelsberg und Umgebung statt.

Die Seminare finden teilweise freitags, samstags und sonntags von 9.00 – 16.00 Uhr statt
Genauere Termine und Inhalte auf Anfrage!

Existenzgründungswerkstatt komplett (=Modul 1 + 2) + Einzelcoaching:
1.480,- Euro

Info-Veranstaltungen zur Existenzgründungswerkstatt:

Fr. 29.05.09 19.00 Uhr
Sa. 20.06.09 10.00 Uhr
Sa. 11.07.09 10.00 Uhr
Fr. 17.07.09 19.00 Uhr

Ort: Projektbüro Mühlenstraße 5 (3.Stock), 58285 Gevelsberg

Die Info-Veranstaltung ist natürlich kostenlos!
Bitte vorherige Anmeldung unter 02332 – 55 50 87 oder per email: info@zett-beratung.de

Teilnahmebedingungen Seminare

1. Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich (per Brief, Fax, email..) unter Angabe von Vor- und Zuname des Teilnehmenden, ggf. Name und vollständige Anschrift der Firma, Telefonnummer und e-mail-Adresse erfolgen. Anmeldefrist ist i. d. Regel **drei Wochen vor Seminarbeginn**, außer es ist ausdrücklich eine andere Frist angegeben.

2. Anmeldebestätigung

Der Eingang der Anmeldung wird unsererseits unverzüglich per Brief bestätigt. Sobald die Mindestteilnehmendenzahl für die Durchführung des Seminars erreicht ist, erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung, mit der Sie einen Anspruch auf die Teilnahme haben.

3. Teilnahmekosten

Alle Teilnahmekosten sind in Euro angegeben. (Die Veranstaltungen in diesem Katalog sind von der Umsatzsteuer befreit gem. § 4 Nr. 21 a bb) UStG). Mit einer verbindlichen Anmeldung entsteht die Verpflichtung zur Zahlung der Teilnahmekosten. Diese sind vom Teilnehmenden innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung in voller Höhe zu entrichten. Die Rechnungsstellung unsererseits erfolgt ca. 14 Tage vor Beginn des jeweiligen Seminars.

4. Stornierungen / Absagen

Die Stornierung einer Anmeldung bzw. Absage einer Teilnahme ist grundsätzlich nur vor Beginn des Seminars möglich. Bei einer Stornierung bis 10 Tage vor Seminarbeginn erheben wir keine Stornierungsgebühren. Wir bitten darum, uns eine Stornierung unverzüglich mitzuteilen. Bei einer Stornierung innerhalb von 10 Tagen vor Seminarbeginn erheben wir eine Stornierungsgebühr in Höhe von 50% der anfallenden Teilnahmekosten. Es kann selbstverständlich auch eine Ersatzperson an dem Seminar teilnehmen. Die Teilnahme zu einem späteren Seminartermin gleichen Inhalts ist möglich, muss aber vorher nochmals schriftlich angemeldet und von uns bestätigt werden. Die Nichtanwesenheit einzelner Seminarstunden bzw. Seminarartage berechtigt nicht zur Ermäßigung des Rechnungsbetrags

5. Terminänderung

Muss ein Seminar aus unvorhergesehenen Gründen unsererseits abgesagt werden, so werden alle Teilnehmenden unverzüglich benachrichtigt. Im Falle einer Absage, sind wir bemüht, Ersatzveranstaltungen anzubieten. Findet eine Ersatzveranstaltung statt, bleibt die Anmeldung gültig.

6. Seminarunterlagen

Alle Rechte an den Seminarunterlagen sind uns vorbehalten. Ohne ausdrückliche Genehmigung unsererseits ist es nicht gestattet, diese Unterlagen oder Teile daraus in irgendeiner Form durch Fotokopie oder ein anderes hier nicht genanntes Verfahren zu vervielfältigen oder zu verbreiten. Dies gilt auch für das Recht der öffentlichen Wiedergabe.

7. Seminarzeiten und Seminarort

Wenn nicht anders vertraglich vereinbart, gelten die Zeiten und Orte gemäß diesen Seminkatalogs bzw. der Anmeldebestätigung.

8. Datenschutz

Der Kunde erklärt sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden, soweit dies im Rahmen der Zweckbestimmung der Rechtsbeziehung liegt.

9. Sonstiges

Die Unwirksamkeit einer der vorgenannten Bestimmungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Unwirksame Regelungen werden durch neue Regelungen ersetzt. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist Schwelm.

Anmeldebogen / Info-Anforderung

Name: _____ Vorname: _____ m ___ / w ___

Straße / HsNr.: _____ Plz / Wohnort: _____

Tel.- Nr. _____ email-Adresse: _____

Ggf. Firmenname: _____

Straße / HsNr.: _____ Plz / Wohnort: _____

Tel.- Nr. _____ email-Adresse: _____

Bitte informieren Sie mich/uns über folgende Seminare:

Seminar (bitte Titel angeben): _____

Seminar (bitte Titel angeben): _____

Seminar (bitte Titel angeben): _____

Ich / wir melden uns hiermit für nachfolgende/s Seminar/e an:

1. Seminartitel: _____ Datum: _____

1. Name _____ Vorname: _____ rechtsverbindl. Unterschrift _____

2. Seminartitel: _____ Datum: _____

2. Name _____ Vorname: _____ rechtsverbindl. Unterschrift _____

3. Seminartitel: _____ Datum: _____

3. Name _____ Vorname: _____ rechtsverbindl. Unterschrift _____

Bitte per Fax an: 02332 – 55 55 25 oder 02332 – 75 97 57
Oder per Post an: Zett-Unternehmensberatung, Treppenstraße 5, 58285 Gevelsberg