

## Existenzgründungs- seminare...

...für alle, die etwas  
Unternehmen wollen!

---

Eine gut durchdachte und  
geplante Existenzgrün-  
dung ist die  
*Voraussetzung*  
für den erfolgreichen  
Schritt in die Selbststän-  
digkeit!

## Existenzgründungs- seminare

für Frauen

*Annahme von Bildungsschecks:  
Dadurch kann sich Ihr Teilnahmebe-  
trag um 50% reduzieren!*

**Veranstaltungsort:  
Gevelsberg**

### Infos und Anmeldung bei:

Zett-Unternehmensberatung  
Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH)

**Projektbüro  
Mühlenstraße 5,  
58285 Gevelsberg**

**Telefon: 02332 - 55 50 87  
Fax: 02332 - 55 55 25  
E-Mail: [info@zett-beratung.de](mailto:info@zett-beratung.de)  
Internet: [www.zett-beratung.de](http://www.zett-beratung.de)**

Zett-Unternehmensberatung  
Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH)  
Treppenstraße 5

Projektbüro  
Mühlenstraße 5,  
58285 Gevelsberg

Telefon: 02332 - 55 50 87  
Fax: 02332 - 55 55 25  
E-Mail: [info@zett-beratung.de](mailto:info@zett-beratung.de)  
Internet: [www.zett-beratung.de](http://www.zett-beratung.de)

**Die Zett-Unternehmensberatung führt durch u. a.:**

**Beratungen und Seminare:**

Existenzgründung  
Betriebswirtschaft  
Kostenrechnung / Controlling  
Krisenmanagement  
Rating-Vorbereitung  
Personalentwicklung  
Persönlichkeitsentwicklung

**Gelistete Beraterin bei:**

Kfw-Mittelstandsbank  
LGH  
RKW-NordWest

***Anerkannter Weiterbildner, daher  
Annahme von Bildungsschecks!***

**Tätig u. a. für:**

Handwerkskammer Dortmund  
sIHK Hagen  
IHK Bochum  
FH Dortmund

**Zett-Unternehmensberatung**

Christina Zett, Dipl.-Betriebswirtin (FH)  
**Treppenstraße 5**

**Projektbüro  
Mühlenstraße 5,  
58285 Gevelsberg**

**Telefon: 02332 - 55 50 87  
Fax: 02332 - 55 55 25  
E-Mail: info@zett-beratung.de**

**Hilfe Papierkram! - Grundlagen  
Buchführung für Existenzgründe-  
rinnen**

Was gehört alles zur Buchführung, was nicht?  
Welche rechtlichen Grundlagen sind für mich  
wichtig?

Welche Anforderungen gibt es an die Belege,  
z.B.: Rechnung, Angebot, Quittungen, Kassen-  
buch führen, Kontoauszüge und mehr?

Was muss ich bei Geschäftsessen, Geschenken  
etc. beachten?

Wie rechne ich meinen PKW ab?

Was sind Abschreibungen und worauf bezieht  
sich das?

Wie sortiere ich am besten diese Unterlagen?

Termine: (9.00—16.00 Uhr, 8 UStd., 95 €)  
Freitag, 26.03.2010  
Freitag, 07.05.2010  
Samstag, 09.10.2010

**BWA—Betriebswirtschaftliche Aus-  
wertung lesen und verstehen**

Der Steuerberater hat sie erstellt: die BWA.  
Aber was mache ich damit?

Wie ist eine BWA aufgebaut?

Was kann ich aus einer BWA lesen?

Welche unternehmerischen Entscheidungen  
kann ich daraus ableiten und positiv beeinflus-  
sen?

Termine: (9.00—16.00 Uhr, 8 UStd, 95 €)  
Freitag, 09.04.2010  
Samstag, 29.05.2010  
Montag, 11.10.2010

**Planungsrechnung für den Busi-  
nessplan**

Ein großer Bestandteil des Businessplans  
sind die Finanzdaten: Finanz-, Umsatz-,  
Ertrags-, Kosten-, Investitionsplanung.

Wo kommen die Zahlen her?

Wie ermittle ich die Planzahlen?

Warum sind die Planzahlen so wichtig?

Welche Informationen geben mir die  
Planzahlen jetzt und in Zukunft?

Termine: (9.00—16.00 Uhr, 8 UStd.,95 €)  
Sonntag, 25.04.2010  
Freitag, 09.07.2010  
Samstag, 16.10.2010

**Preis und Honorar kalkulieren**

Bin ich zu teuer oder zu billig? Reicht es,  
um meine Kosten abzudecken und für  
mich zum Leben?

Welche Kosten werden für die Preis-  
/Honorarkalkulation benötigt?

Wie ermittle ich einen kostendeckenden  
Preis, der auch zum Leben reicht?  
...und vieles mehr!

Termine: (09.00-16.00 Uhr, 8 UStd., 95 €)  
Donnerstag, 15.04.2010  
Samstag, 10.07.2010  
Freitag, 15.10.2010